Приложение № 1

К Административному регламенту

**Схема письменного/устного обращения граждан**

В администрацию

сельского поселения «Хорошево»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. кому адресовано обращение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

зарегистрированного по адресу\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт:

ЗАЯВЛЕНИЕ

(изложение сути обращения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата.

Подпись.

Приложение №2

К Административному регламенту

**Учетная карточка обращения**

№\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. заявителя | Адрес, телефон | Предыдущее обращение от № | Дата, индекс поступления | Краткое содержание | Отв. испол. | Срок исполнения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение №3

К Административному регламенту

**Динамика количественных и качественных показателей работы**

**С обращениями граждан за отчетный период**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п\п | содержание | Количество  за 12 месяца  \_\_\_\_\_\_\_года |
| 1 | Поступило обращений всего:  из них  письменных  устных  в том числе:  коллективных  повторных  из вышестоящих федеральных органов  власти |  |
| 2 | Взято на контроль, всего из них:  Главой администрации поселения  вышестоящими органами власти  установлен дополнительный контроль |  |
| 3 | Результаты рассмотрения обращений:  -решено положительно |  |
| 4 | Рассмотрено:  составом комиссии  с выездом на место |  |
| 5 | Выявлено:  случаев волокиты, либо нарушений прав  и законных интересов заявителей  нарушений сроков рассмотрения |  |
| 6 | Приняты меры:  К виновным по фактам нарушения прав и  Законных интересов заявителей;  К нарушившим порядок или сроки рассмотрения обращений |  |
| 7 | Принято граждан на личном приеме руководством  всего , из них:  Главой администрации сельского поселения  При выезде |  |
| 8 | Количество обращений по наиболее часто встречающимся вопросам:  Выписка из похозяйственной книги о наличии земельного участка  Выписка из похозяйственной книги о наличии жилого дома, квартиры и постановления об изменении адресного номера  Продажа дома. земельного участка  Врезка в водопровд, газопровод  Уточнение адресного хозяйства  Вопросы по земельным участкам  Спорные ситуации, в т. ч.  С соседями  С родственниками  Спорные вопросы по содержанию домашних животных  Сведения о прежде проживающих гражданах  Обследование жилищно-бытовых условий  Вопросы благоустройства населенных пунктов  прочие |  |

Приложении №4

к Административному регламенту

**Блок-схема исполнения муниципальной функции  
по рассмотрению обращений граждан**  
  
