Приложение № 1

К Административному регламенту

**Схема письменного/устного обращения граждан**

В администрацию

сельского поселения «Хорошево»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. кому адресовано обращение

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. заявителя

 зарегистрированного по адресу\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 паспорт:

ЗАЯВЛЕНИЕ

(изложение сути обращения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата.

Подпись.

Приложение №2

К Административному регламенту

**Учетная карточка обращения**

№\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. заявителя | Адрес, телефон | Предыдущее обращение от № | Дата, индекс поступления | Краткое содержание | Отв. испол. | Срок исполнения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Приложение №3

К Административному регламенту

**Динамика количественных и качественных показателей работы**

**С обращениями граждан за отчетный период**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п\п | содержание | Количество за 12 месяца \_\_\_\_\_\_\_года |
| 1 | Поступило обращений всего:из нихписьменныхустныхв том числе:коллективныхповторныхиз вышестоящих федеральных органоввласти |  |
| 2 | Взято на контроль, всего из них:Главой администрации поселениявышестоящими органами властиустановлен дополнительный контроль |  |
| 3 | Результаты рассмотрения обращений: -решено положительно |  |
| 4 | Рассмотрено:составом комиссиис выездом на место |  |
| 5 | Выявлено:случаев волокиты, либо нарушений прави законных интересов заявителейнарушений сроков рассмотрения |  |
| 6 | Приняты меры: К виновным по фактам нарушения прав иЗаконных интересов заявителей;К нарушившим порядок или сроки рассмотрения обращений |  |
| 7 | Принято граждан на личном приеме руководствомвсего , из них:Главой администрации сельского поселенияПри выезде  |  |
| 8 | Количество обращений по наиболее часто встречающимся вопросам:Выписка из похозяйственной книги о наличии земельного участкаВыписка из похозяйственной книги о наличии жилого дома, квартиры и постановления об изменении адресного номераПродажа дома. земельного участкаВрезка в водопровд, газопровод Уточнение адресного хозяйстваВопросы по земельным участкамСпорные ситуации, в т. ч.С соседямиС родственникамиСпорные вопросы по содержанию домашних животныхСведения о прежде проживающих гражданахОбследование жилищно-бытовых условийВопросы благоустройства населенных пунктовпрочие |  |

Приложении №4

к Административному регламенту

**Блок-схема исполнения муниципальной функции
по рассмотрению обращений граждан**

